



Der **Philosophisch-Theologische Hochschule Sankt Georgen** e. V. ist Träger einer Philosophisch-Theologischen Hochschule und eines überdiözesanen Priesterseminars in Frankfurt am Main.

Das **Institut für Weltkirche und Mission (IWM)** ist ein wissenschaftliches Institut der Deutschen Bischofskonferenz an der Philosophisch-Theologischen Hochschule Sankt Georgen, das sich in Forschung und Lehre der theologischen Reflexion über die missionarische Sendung der Kirche im Horizont weltkirchlicher Fragen widmet.

Wir suchen für das IWM zum 1. Oktober 2019 oder später eine

Assistenz (m/w/d) **(30 Std./Woche)**

für die administrative Betreuung zweier Programme (Theologisches Stipendienprogramm Albertus Magnus, Bildungsprogramm Weltkirche), die das IWM im Auftrag der Deutschen Bischofskonferenz durchführt.

Ihre Aufgaben:

- Selbstständige Erledigung des Tagesgeschäftes
- Koordination der Kontakte mit Stipendiatinnen und Stipendiaten, Programmpartnern, Gremien, Vertrauensdozenten u.a.
- Vor- und Nachbereitung von Gremiensitzungen
- Veranstaltungsmanagement
- Vorbereitung von Präsentationen und Dokumentationen (Jahresberichte, Flyer u.a.)
- Mitarbeit bei weiteren Verwaltungsaufgaben des IWM
- Sorge um den reibungslosen Institutsalltag

Ihr Profil:

- Berufserfahrung in Verwaltungstätigkeiten und/oder Veranstaltungsorganisation
- Kenntnisse des akademischen Kontextes wünschenswert
- Sichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Computerkenntnisse (Bereitschaft zur Einarbeitung in netzwerkbasierte Verwaltungssysteme, Präsentations- und Layoutprogramme)
- Teamfähigkeit, Kontaktfreudigkeit

Unser Angebot:

- Einen sicheren Arbeitsplatz mit thematischer Vielfalt
- Verlässliche und familienfreundliche Arbeitszeiten
- Persönliche und fachliche Fort- und Weiterbildung

Die Anstellung erfolgt nach kirchlichem Arbeitsrecht, derzeit in Anlehnung an den TVÖD/VKA Entgeltgruppe 8 einschließlich der im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen.

Richten Sie bitte Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen, gerne auch per Mail (eine einzige pdf-Datei mit max. 5 MB), bis zum **13. September 2019** an den

Phil.-Theol. Hochschule Sankt Georgen e. V.
Herr P. Roche / Kollegsverwaltung
Offenbacher Landstraße 224, 60599 Frankfurt
roche@sankt-georgen.de